

WARENWIRTSCHAFT DOKUMENTEN- MANAGEMENTLÖSUNG



Mit der Dokumentenmanagementlösung von HS lassen sich auch Dokumente, die mit einer Fremdanwendung erzeugt oder die gescannt wurden, komfortabel über die Benutzeroberfläche der HS Auftragsbearbeitung verschlagworten und in das HS Dokumentenmanagement importieren. Zusätzlich enthält die HS Dokumentenmanagementlösung alle Funktionen der HS Archivilösung.

DIE HERAUSFORDERUNG

In der Auftragsbearbeitung entstehen täglich Dokumente, die es zu archivieren gilt: z. B. Auftragsbestätigungen, Lieferscheine und Rechnungen. Aufgrund der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen füllen diese mit der Zeit ordnerweise die Regale in Ihrem Archiv. Darüber hinaus erhalten Sie laufend externe Dokumente, die Sie ablegen müssen, wie Eingangsbelege Ihrer Lieferanten oder wichtige Informationen zu Ihren Kunden und Produkten (z. B. Rahmenverträge, technische Spezifikationen). Das Ausdrucken, Abheften und Herausuchen von Unterlagen kostet Sie zu viel Zeit und Geld.

DIE ZIELE

- ✓ **Einfachheit:** Schneller Einstieg, geringer Einrichtungsaufwand, intuitive Bedienbarkeit
- ✓ **Zeitgewinn:** Verringerung unproduktiver Zeiten infolge aufwendiger Dokumentenablage und -suche, Schaffung von Freiräumen für wichtige andere Aufgaben
- ✓ **Kostensenkung:** Wegfall von Kosten für Papier, Drucker, toner, Aktenordner, Archivstellfläche; geringerer Aufwand beim Schutz vertraulicher Dokumente

- ✓ **Komfort:** hohe Praxisorientierung der Lösung, möglichst wenig Umstellung in der täglichen Arbeitsumgebung
- ✓ **Sicherheit:** einfache, zuverlässige Rechtesteuerung, Vermeidung von Kopien, revisionssichere Archivierung von Dokumenten
- ✓ **Synergien:** zusätzliche Vorteile durch Zusammenspiel mit anderen Anwendungen und externen Stellen (z. B. Wirtschaftsprüfern)

DIE LÖSUNG

Ersetzen Sie Ihr papierbasiertes Archiv durch die HS Dokumentenmanagementlösung. Die Software ist vollständig in Ihre HS Auftragsbearbeitung integriert und bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- ✓ Automatische Verschlagwortung und Ablage aller Verkaufs-, Einkaufsbelege und Fertigungsaufträge, die Sie mit der HS Auftragsbearbeitung erstellen, Nachweise zum Belegabschluss (Rechnungsbücher, Buchungslisten etc.) und Mahnungen – wahlweise beim Drucken, E-Mail-Versand oder Export via Crystal Reports

- ✓ Schnelles Finden von Informationen dank Suche nach Schlagworten und Volltext. Dank integrierter optischer Texterkennung (OCR) sind selbst Bilddateien durchsuchbar.
- ✓ Praxisgerecht vorgebesetzte, individuell anpassbare Ordnungseinstellungen (Ablagestruktur, Dateibezeichnungen, Verschlagwortung)
- ✓ Einfache und sichere Festlegung der Zugriffsrechte über die zentralen Berechtigungsprofile in der HS Auftragsbearbeitung
- ✓ Voraussetzung für eine revisionssichere Archivierung aufbewahrungspflichtiger Belege – mit Protokollierung von Änderungen
- ✓ Automatisches oder manuelles Löschen von Dokumenten nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen
- ✓ Verschlagwortung und Import von Dokumenten, die mit Fremdanwendungen erstellt oder die gescannt wurden; sofortige Verfügbarkeit abgelegter Informationen z. B. in den Stammdaten der HS Auftragsbearbeitung (Artikel, Kunden, Lieferanten) – sowie bei Abfragen
- ✓ Versand der im HS Dokumentenmanagement verwalteten Dokumente als Anhang Ihrer Verkaufs- und Einkaufsbelege (z. B. AGB bei Angeboten)
- ✓ **Kostensenkung:** Geringerer Flächenbedarf und Wegfall von Handakten und Arbeitskopien
 - Deutlich weniger Aufwand und Kosten für die datenschutzgerechte Vernichtung alter Dokumente
- ✓ **Sicherheit:** Leicht umsetzbarer Zugriffsschutz auf elektronisch archivierte Dokumente aller Vertraulichkeitsstufen
 - Voraussetzung für eine revisionssichere Archivierung im Sinne der GoBD
 - Kein Wildwuchs von Kopien in unterschiedlichen Dateiverzeichnissen und keine Fehlentscheidungen aufgrund veralteter Informationen: Zugriff aller berechtigten Mitarbeiter auf dieselben aktuellen Dokumente
 - Vermeidung des Risikos einer nicht sachgemäßen Vernichtung von Papierdokumenten
 - Effektiver Schutz des elektronischen Archivs gegen Schäden (Feuer, Wasser etc.) durch einfache Maßnahmen zur Datensicherung
- ✓ **Synergieeffekte:** Wenn Sie darüber hinaus die Archivlösung bzw. die Dokumentenmanagementlösung zu einem HS Programm zur Finanzbuchhaltung einsetzen, profitieren Sie in doppelter Hinsicht.
 - Selbst ohne Buchungsübergabe haben Sie die Möglichkeit, sich die archivierten Belege aus der HS Auftragsbearbeitung (z. B. Lieferscheine, Ausgangsrechnungen) in den Stammdaten Ihrer Kunden und Lieferanten sowie im Archiv der Finanzbuchhaltung anzeigen zu lassen.
 - Nach dem Buchungsabschluss steht Ihnen das Belegbild der Ausgangsrechnung sowohl in den Abfragen (Konto, Belege, Offene Posten) als auch beim Buchen zur Verfügung.
 - Ebenso haben Anwender der HS Programme zur Finanzbuchhaltung z. B. Zugriff auf Eingangsrechnungen der Lieferanten, die über die HS Auftragsbearbeitung importiert wurden.

DIE VORTEILE

- ✓ **Einfachheit:** Sofort startbereit dank praxisgerechter Vorgebesetzungen
 - Aufruf von Dokumenten aus der HS Auftragsbearbeitung heraus
- ✓ **Komfort:** Integration wichtiger Funktionen in die HS Auftragsbearbeitung, wie z. B. das Hinzufügen und Verschlagworten externer Dokumente
- ✓ **Zeitgewinn:** Schnelles Ablegen und Finden statt Papierstau und Ordnerwälzen
 - Hinzufügen und Verschlagworten auch größerer Mengen von externen Dokumenten mit nur wenigen Klicks

Hamburger Software

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG ist seit 1979 Digitalisierungspartner für den Mittelstand und stellt betriebswirtschaftliche Standardsoftware für die Bereiche Warenwirtschaft, Finanzbuchhaltung, Personalwirtschaft und Dokumentenmanagement her. Rund 26.000 Anwender in Unternehmen aus mehr als 300 Branchen im deutschsprachigen Raum setzen Produkte von HS ein. Für den Support seiner Lösungen betreibt der Hersteller an seinem Standort in Hamburg eine der größten Hotlines für ERP-Software in Deutschland. Zahlreiche Partner deutschlandweit und in Österreich betreuen die Kunden zudem vor Ort und erweitern das Portfolio um Zusatzlösungen. Darüber hinaus pflegt HS technologische Partnerschaften mit namhaften Herstellern wie Ceyoniq Technology oder DATEV.

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG · Überseering 29 · 22297 Hamburg · Telefon: (040) 632 97-333 · info@hamburger-software.de · www.hamburger-software.de

Genannte Marken und eingetragene Warenzeichen anderer Hersteller/Unternehmen werden anerkannt. © Alle Rechte vorbehalten. HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG, 15402